

Procedura dotycząca zasad i trybu postępowania w sprawach przyznania pobytu w mieszkaniach chronionych wspieranych finansowanych z budżetu Miasta Bydgoszczy oraz ustalenia odpłatności za pobyt w tych mieszkaniach

Ustalona na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 t.j. z późn. zm.) - zwanej dalej „Ustawą”,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.) - zwanej dalej „KPA”,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1788),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 r. poz. 822),
- Uchwała Nr LXI/1342/18 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 20 czerwca 2018 r. zmieniająca uchwałę w sprawie mieszkań chronionych na wykonanie zadań z zakresu pomocy społecznej (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r. poz. 3390),
- Uchwała Nr XVIII/408/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkań chronionych. (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r. poz. 6678).

I. ZASADY OGÓLNE:

1. Mieszkanie chronione jest formą pomocy społecznej wspomagającą pod opieką pracownika socjalnego i innych specjalistów osoby tam przebywające w codziennym funkcjonowaniu lub przygotowujące te osoby do prowadzenia samodzielnego życia.
2. W mieszkaniu chronionym wspieranym zapewnia się usługi bytowe oraz pomoc w wykonywaniu czynności niezbędnych w życiu codziennym i realizacji kontaktów społecznych, w celu utrzymania lub rozwijania samodzielności osoby na poziomie jej psychofizycznych możliwości.
3. Pomoc w formie mieszkania chronionego wspieranego przysługuje osobie pełnoletniej, która ze względu na trudną sytuację życiową w szczególności ze względu na niepełnosprawność, bezdomność lub zagrożenie bezdomnością oraz wiek lub chorobę potrzebuje wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki.

4. Pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym wspieranym przysługuje osobie, która spełnia przesłanki art. 5 i 5a ustawy o pomocy społecznej, której dane osobowe potwierdza się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości (w szczególności dowodu tożsamości w przypadku obywateli polskich lub karty pobytu w przypadku cudzoziemców) lub za pomocą środków dowodowych podjętych zgodnie z przepisami KPA, w tym na podstawie oświadczenia strony.
5. Mieszkania chronione wspierane spełniają minimalne standardy usług świadczonych w mieszkaniach chronionych oraz minimalne standardy pomieszczeń w mieszkaniu chronionym, kierując się potrzebą zapewnienia właściwych usług i pomocy oraz uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne osób kierowanych do tych placówek.
6. Przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym nie stanowi zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych osób lub rodzin i nie może być wyłączną przesłanką do przyznania tej formy pomocy.

II. KWALIFIKACJA, TRYB POSTĘPOWANIA, ZASADY POBYTU

Aktualnie pod nadzorem Rejonowego Ośrodka Pomocy Społecznej „Wyżyny” jest 8 mieszkań chronionych wspieranych przy ul Techników 2, w których znajduje się 26 miejsc.

Do mieszkań chronionych wspieranych w szczególności rekrutuje się osoby bezdomne lub zagrożone bezdomnością, które z uwagi na niepełnosprawność, wiek, chorobę potrzebują wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Rekrutacja odbywa się we współpracy ze schroniskiem.

1. Udzielenie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym wspieranym następuje na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, kierownika, starszego specjalisty pracy socjalnej koordynatora lub innego pracownika Rejonowego Ośrodka Pomocy Społecznej „Wyżyny” w Bydgoszczy, ul. Kapuściska 10, posiadających stosowne upoważnienie Prezydenta Miasta Bydgoszczy do wydawania decyzji administracyjnych.
2. Decyzja o skierowaniu osoby do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wydawana jest po przeprowadzeniu postępowania administracyjnego i na podstawie zgromadzonej dokumentacji, między innymi po przeprowadzeniu rodzinnego wywiadu środowiskowego część I lub IV, dokonaniu pisemnych uzgodnień pomiędzy pracownikiem socjalnym a osobą ubiegającą się o skierowanie lub jej przedstawicielem ustawowym (załącznik nr 1 do Procedury), zapoznaniem się z obowiązującym w mieszkaniach chronionych regulaminem i podpisaniem zobowiązania o jego bezwzględnym przestrzeganiu. Zasady pobytu w mieszkaniu chronionym wspieranym zawarte zostały w „Regulaminie pobytu w mieszkaniu chronionym wspieranym” (załącznik nr 2 do Procedury).
3. Decyzję o skierowaniu do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wydaje się na czas określony.

4. Oświadczenia Strony, o których mowa w art. 107 ust 5c Ustawy, w tym dołączane do protokołu, powinny być składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" – zgodnie z art. 57 ust. 3c w związku z art 107 ust. 5c Ustawy o pomocy społecznej.
5. MOPS-ROPS „Wyżyny” zapewnia zgodność przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie danych osobowych.

III. PRZYGOTOWANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH PRYZNANIA POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM WSPIERANYM

Pracownik socjalny ROPS „Wyżyny” po konsultacji i weryfikacji aktualnej sytuacji życiowej osoby zainteresowanej z pracownikiem socjalnym danego ROPS na podstawie wniosku osoby zainteresowanej kompletuje dokumentację niezbędną do przyznania pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym wspieranym (zał. nr 3).

Dokumentacja wymagana w sprawie udzielenia pobytu w mieszkaniu chronionym wspieranym:

1. rodzinny wywiad środowiskowy część I lub IV oraz inne dokumenty stosownie do art. 107 ust. 5b ustawy.

W wywiadzie środowiskowym należy zwrócić szczególną uwagę na:

- a) **sytuację mieszkaniową**, w której należy szczegółowo wykazać:
 - gdzie wnioskodawca był ostatnio (lub jest nadal) zameldowany na pobyt stały,
 - informację na temat braku możliwości zamieszkania pod aktualnym adresem zameldowania na pobyt stały,
 - jak długo wnioskodawca jest osobą bezdomną,
 - jakie są przyczyny bezdomności wnioskodawcy,
 - gdzie wnioskodawca przebywał bezpośrednio przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy w formie pobytu mieszkaniu chronionym wspieranym,
 - jaki jest adres do korespondencji wnioskodawcy, informację o adresie do korespondencji należy zawrzeć w oświadczeniu klienta.
 - czy wnioskodawca ubiegał się o lokal z zasobów gminy, w której gminie, jeśli tak z jakim skutkiem, czy aktualnie toczy się postępowania dotyczące wniosku o przyznanie lokalu z zasobów komunalnych,
- b) **sytuację rodzinną**, w której należy wskazać stan cywilny wnioskodawcy, a także wszystkie osoby, które w świetle przepisów Ustawy są zobowiązane do pomocy na rzecz wnioskodawcy tj. małżonkowie, zstępni, wstępni, a także - dane rodzeństwa, jako osób zobowiązanych do alimentacji na podstawie art. 128 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Dane osobowe w/w osób powinny, co do zasady, zawierać imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, datę urodzenia, dokładny adres

zamieszkania, ewentualnie ostatni adres zamieszkania lub zameldowania, w przypadku dzieci - imiona rodziców. Należy zawrzeć również informację czy osoba Zainteresowana utrzymuje kontakt z członkami rodziny zobowiązanymi do udzielania wsparcia na jej rzecz (jeśli nie, to od jak dawna) oraz czy korzysta z jakiegokolwiek formy pomocy z ich strony,

c) **sytuację zawodową**, w której powinien w miarę możliwości być szczegółowo opisany staż pracy, posiadane świadectwa pracy, odbyte kursy, szkolenia, lata pracy z opłacaną składką ZUS,

d) **sytuację zdrowotną**,

- rodzaj niepełnosprawności potwierdzony orzeczeniem o niepełnosprawności, które należy potwierdzić w Powiatowym Zespole ds. Orzekania o Niepełnosprawności lub dokonać weryfikacji w Elektronicznym Krajowym Systemie Monitorowania i Orzekania o Niepełnosprawności. Istotnymi dowodami mogą być zaświadczenia lekarskie, oraz inna dokumentacja mogąca mieć wpływ na wydanie decyzji .

e) **ocenę sytuacji wnioskodawcy i wnioski pracownika socjalnego** – obiektywna ocena sytuacji wnioskodawcy winna wynikać z ustalonych faktów i określać jednoznaczne stanowisko organu w sprawie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem okoliczności: czy wnioskodawca spełnia warunki przyznania pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym wspieranym oraz jakie można podjąć działania w celu usamodzielnienia lub poprawy aktualnej sytuacji życiowej Wnioskodawcy.

Ocena pracownika w wywiadzie powinna także zawierać wyjaśnienia czy cele i zadania pomocy społecznej w danej sprawie nie stoją na przeszkodzie odmowy przyznania świadczenia pomimo braku współdziałania osoby zainteresowanej z pracownikiem socjalnym.

f) **Pouczenie Wnioskodawcy o zasadach i celach pomocy społecznej oraz o konieczności współdziałania z pracownikiem socjalnym i skutkach braku współdziałania**, w tym odmowy ustalenia i podpisania uzgodnień, odmowy podpisania kontraktu socjalnego oraz odmowy przeprowadzenia wywiadu środowiskowego, ponadto pouczenie, że łamanie regulaminu mieszkań chronionych wspieranych może stanowić podstawę do prowadzenia postępowania w sprawie zmiany lub uchylecia decyzji w związku z marnotrawieniem przyznanej pomocy społecznej i brakiem współdziałania w przezwyciężaniu swojej trudnej sytuacji życiowej.

2. Uzgodnienie pomiędzy Wnioskodawcą a pracownikiem socjalnym (załącznik nr 1 do Procedury)
3. Kontrakt socjalny, zgodny z wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego (Dz. U. z 2010r . Nr 218, poz. 1439), jeżeli wymaga tego aktualna sytuacja osoby zainteresowanej przed przyznaniem pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym wspieranym,
4. Pracownik socjalny może odebrać od osoby ubiegającej się o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym wspieranym inne oświadczenia i dowody zgodnie z ustawą o pomocy społecznej i KPA.

IV. ZASADY USTALANIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT W MIESZKANIU CHRONIONYM

Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w mieszkaniach chronionych wspieranych odbywa się na podstawie powołanych we wstępie przepisów prawnych oraz załącznika nr 2 do uchwały nr XVIII/408/19 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych.

1. Odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym jest ustalona na zasadach określonych w tabeli zawartej w załączniku nr 2 do cyt. uchwały w § 4.
2. Mieszkaniec ponosi odpłatność za cały miesiąc kalendarzowy. Osoba nowo przyjęta lub opuszczająca mieszkanie chronione ponosi odpłatność proporcjonalnie do dni obecności w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Średni miesięczny koszt pobytu w mieszkaniu chronionym, stanowiący podstawę do wyliczenia odpłatności za pobyt w mieszkaniu jest ustalany corocznie w oparciu o wysokość poniesionych kosztów z roku poprzedniego, przeznaczonych na funkcjonowanie mieszkań chronionych, bez wydatków na remonty, koszty dostosowania pomieszczeń, wyposażenia, itp., podzielony przez liczbę miejsc w mieszkaniach chronionych i przez 12 miesięcy.
4. Odpłatności za pobyt w mieszkaniu chronionym dokonuje się w kasie lub na rachunek bankowy wskazany w decyzji, w terminie określonym w tej decyzji.
5. Osoba ponosząca odpłatność za pobyt w mieszkaniu chronionym może zostać na jej wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego zwolniona częściowo lub całkowicie z obowiązku ponoszenia odpłatności na czas określony w decyzji ze względu na:
 - 1) ponoszenie przez mieszkańca znacznych wydatków na leki, leczenie i rehabilitację uniemożliwiających dokonanie odpłatności;
 - 2) zdarzenie losowe, sytuację kryzysową, klęskę żywiołową czy ekologiczną;
 - 3) ponoszenie odpłatności za pobyt członka rodziny w placówkach pomocy społecznej m.in. w domach pomocy społecznej, ośrodkach wsparcia, placówkach opiekuńczo -wychowawczych, ośrodkach interwencji kryzysowej;
 - 4) ponoszenie kosztów związanych z kontynuowaniem nauki.

