

Bydgoszcz, dnia

Znak pisma:

**Wniosek o przyznanie dodatku specjalnego
ze tytułu - zwiększenia obowiązków służbowych / powierzenie dodatkowych zadań /
charakteru pracy / warunków wykonywania pracy***

1. Pan / Pani
2. Miejsce wykonywania pracy
3. Stanowisko
4. Opis - zwiększenia obowiązków / powierzenia dodatkowych zadań / charakteru
pracy / warunków wykonywania pracy*:
-
-
-
5. Czas na jaki ma być przyznany dodatek specjalny:
.....
6. Proponowana wysokość dodatku specjalnego (kwota):

Zapoznałem/łam się:

.....
podpis Pracownika

.....
pieczęć i podpis Przełożonego

Decyzja

Przyznaję dodatek specjalny:

1. na czas określony od dnia do dnia
2. na czas nieokreślony od dnia
3. w wysokości zł. (miesięcznie / jednorazowo*)

.....
pieczęć i podpis Gł. Księgowego

.....
pieczęć i podpis Pracodawcy

***niewłaściwe skreślić**