

ZARZĄDZENIE NR 113/2020
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY

z dnia 1 grudnia 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji do przygotowania i przeprowadzenia postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

zarządza się, co następuje:

§1. Powołuję Komisję Przetargową, do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Świadczenie usług pogrzebowych dla osób zmarłych, których pochówek zleci Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”

w składzie:

1. Danuta Dolna – Przewodniczący Komisji
2. Monika Pogodzińska – Członek Komisji
3. Małgorzata Jekel – Członek Komisji

§2. Komisja rozpocznie działalność z dniem powołania.

§3. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej również „ustawą”, przepisy aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego zarządzenia.

§4. Członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§5. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:

- 1) Podział prac między członków komisji.
- 2) Nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Nadzór nad przebiegiem otwarcia ofert.
- 4) Informowanie kierownika zamawiającego o problemach związanych z pracą komisji.

§6. Do zadań członków Komisji należy:

- 1) Sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia.
- 2) Wyliczenie szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia.
- 3) Ogłoszenie procedury w sposób właściwy dla danego postępowania.
- 4) Opracowanie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i jej przedłożenie do zatwierdzenia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
- 5) Udzielanie wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Przedłużanie terminu składania i otwarcia ofert.
- 7) Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie protokołu z otwarcia ofert.
- 8) Komisja Przetargowa przedstawi zebranym:
 - a) kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia objętego niniejszym postępowaniem,

- b) oferty, okazując, iż złożone one zostały w stanie nieuszkodzonym oraz nie noszą śladów wskazujących na próbę naruszenia ich tajemnicy,
 - c) nazwy i adresy Wykonawców,
 - d) nazwy Wykonawców, których oferty zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - e) ceny ofert oraz termin płatności.
- 9) Dokonanie oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określonych w SIWZ.
 - 10) Dokonanie oceny ofert niepodlegających odrzuceniu.
 - 11) Przygotowanie i przedstawienie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej propozycji wykluczenia Wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - 12) Wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie postępowania przetargowego w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 13) Sporządzenie przez członków Komisji odpowiedniej dokumentacji wprowadzonej Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 14) Przedstawienie Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej, spośród pozostałych złożonych ważnych ofert, w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy.
 - 15) Wykonywanie czynności związanych z wniesieniem odwołania przez Wykonawcę w prowadzonym postępowaniu i informowanie o bieżących działaniach Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§7. O wynikach postępowania po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, powiadamia się Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wyniki postępowania zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

§8. Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI, rozdział 2 ustawy Pzp.

§9. Komisja Przetargowa zakończy pracę w dniu podpisania przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

§10. Informacje o udzieleniu zamówienia publicznego Komisja umieszcza na stronie portalu Urzędu Zamówień Publicznych.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
Renata Dębińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia 12.12.2019 r. Radca Prawny
Przemysław Łątka
Bd-1136