

ZARZĄDZENIE NR 55/2019

Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

z dnia 2 lipca 2019 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 15/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie przyjęcia Zasad (Polityki) Rachunkowości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Na podstawie § 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 t. j.) w zw. z § 10 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 89/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 4 grudnia 2018 w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

zarządza się, co następuje:

§ 1. W Zasadach (Polityce) Rachunkowości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 15/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie przyjęcia Zasad (Polityki) Rachunkowości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej wprowadza się następujące zmiany:

- 1 W Rozdziale 2 w pkt I.2 „Rzeczowe aktywa trwałe” pozycja „Inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie)” otrzymuje następujące brzmienie:

„Inwestycje rozpoczęte (środki trwałe w budowie)” to koszty poniesione w okresie budowy, montażu, przystosowania, ulepszenia i nabycia podstawowych środków trwałych zliczone do dnia bilansowego lub do dnia zakończenia inwestycji, w tym również:

- niepodlegający odliczeniu podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy,
- koszt obsługi zobowiązań zaciągniętych w celu ich sfinansowania i związane z nimi różnice kursowe, pomniejszony o przychody z tego tytułu,
- opłaty notarialne, sądowe itp.,

- odszkodowania dla osób fizycznych i prawnych wynikłe do zakończenia budowy,
- koszty dokumentacji projektowej,
- nabycia gruntów i innych składników majątku, związanych z budową,
- badań geodezyjnych i innych dotyczących określenia właściwości geologicznych terenu,
- przygotowania terenu pod budowę, pomniejszone o uzyski ze sprzedaży zlikwidowanych na nim obiektów,
- opłat z tytułu użytkowania gruntów i terenów w okresie budowy,
- założenia stref ochronnych i zieleni,
- nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
- ubezpieczeń majątkowych obiektów w trakcie budowy ,
- sprzątania obiektów poprzedzającego oddanie do użytkowania,
- inne koszty bezpośrednio związane z budową.

Do kosztów wytworzenia podstawowych środków trwałych nie zalicza się kosztów ogólnego zarządu oraz kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówień związanych z realizowaną inwestycją, tj. przetargów, ogłoszeń i innych.

Nakłady ponoszone na ulepszenie istniejącego w ewidencji środka trwałego tj. modernizację, przebudowę, rozbudowę lub rekonstrukcję stanowią koszty inwestycji jeżeli w ciągu roku wydatki na ulepszenie przekroczą kwotę 10.000,00zł. Po zakończeniu ulepszenia poniesione nakłady zwiększają wartości środka trwałego. Pojęcie ulepszenia nie ma zastosowania do wartości niematerialnych i prawnych."

- 2 W Rozdziale 3 w pkt II „Zasady klasyfikacji zdarzeń” wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Zespole 2 „Rozrachunki i roszczenia” opis konta 221 otrzymuje brzmienie:

Konto 221 – „Należności z tytułu dochodów budżetowych”

Konto 221 służy do ewidencji należności z tytułu dochodów budżetowych, przypisanych na podstawie decyzji administracyjnych, faktur, not obciążeniowych, umów , porozumień i innych dokumentów

Na stronie **Wn konta 221** ujmuje się należności z tytułu dochodów budżetowych i zwroty nadpłat.

Na stronie **Ma konta 221** ujmuje się wpłaty należności z tytułu dochodów budżetowych oraz odpisy (zmniejszenia) należności.

Ewidencja szczegółowa do **konta 221** prowadzona jest według dłużników i podziałek klasyfikacji budżetowej oraz budżetów, których należności dotyczą. Ewidencja szczegółowa według podziałek klasyfikacji budżetowej może być stosowana alternatywnie na kontach korespondujących z kontem 221.

Konto 221 może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności z tytułu dochodów budżetowych, a saldo Ma – stan zobowiązań jednostki budżetowej z tytułu nadpłat w dochodach budżetowych.

2) w Zespole 2 „Rozrachunki i roszczenia” opis konta 225 otrzymuje następujące brzmienie:

Konto 225 – „Rozrachunki z budżetami”

Konto 225 służy do ewidencji rozrachunków z budżetami, w szczególności z tytułu podatków (PIT, VAT) oraz opłat za wywóz śmieci

Na stronie **Wn konta 225** ujmuje się nadpłaty oraz wpłaty do budżetu, a na stronie Ma – zobowiązania wobec budżetów i wpłaty od budżetów.

Ewidencja szczegółowa do **konta 225** umożliwia ustalenie stanu należności i zobowiązań według każdego z tytułów rozrachunków z budżetem odrębnie.

Konto 225 może mieć dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności, a saldo Ma – stan zobowiązań wobec budżetów.

3) w Zespole 7 „Przychody, dochody i koszty” opis konta 720 otrzymuje następujące brzmienie:

Konto 720 - "Przychody z tytułu dochodów budżetowych"

Konto 720 służy do ewidencji przychodów z tytułu dochodów budżetowych *związanych bezpośrednio z podstawową (statutową) działalnością jednostki*, do których przede wszystkim zalicza się dochody należne na podstawie ustawy o pomocy społecznej i ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej związanych z realizacją zadań własnych oraz zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej

Na stronie **Wn konta 720** ujmuje się odpisy z tytułu dochodów budżetowych, a na stronie **Ma konta 720** - przychody z tytułu dochodów budżetowych.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 720 zapewnia wyodrębnienie przychodów z tytułu dochodów budżetowych według pozycji planu finansowego.

W końcu roku obrotowego saldo konta 720 przenosi się na konto 860.

Na koniec roku konto 720 nie wykazuje salda.",

- 3 W załączniku nr 6 „Procedura windykacji niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publiczno-prawnym” w § 6 wprowadza się następujące zmiany:
 - 1) W trybie postępowania w pkt 1 Etap I – Etap merytoryczny po ppkt g dodaje się ppkt h w następującym brzmieniu:

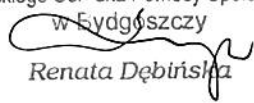
„h. Dot. decyzji odpłatnościowych. Brak reakcji na działania zmierzające w kierunku zapłaty za usługi świadczone przez MOPS (dożywianie, pobyt DDP, usługi opiekuńcze) przez co najmniej 3 m-ce powoduje wystawienie decyzji wymiarowej pod warunkiem, że należność ta przekracza kwotę 100,00 zł.”
 - 2) W trybie postępowania w pkt 2 Etap II – Etap księgowy po ppkt g dodaje się ppkt h w następującym brzmieniu:

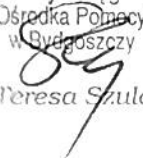
„h. W przypadku powstania wymagalnych należności określonych w decyzji wymiarowej następuje przekazanie ich do windykacji.”
- 4 Traci moc Załącznik nr 7 do Zarządzenia Nr 15/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie

przyjęcia Zasad (Polityki) Rachunkowości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy „Zasady ewidencji należności realizowanych na rzecz „innych jednostek”.”

- 5 Do Zasad (Polityki) Rachunkowości dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy dodaje się Załącznik nr 16 w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

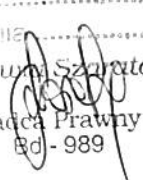
§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2019 r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębińska

Główny Księgowy
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Teresa Szulc

Sprawdzono i zważywszy
formalno-prawny

Bydgoszcz, dnia


Sylwia Szarata
Radca Prawny
Ed - 989