

Umowa NrDPS/.....

zawarta w dniur. pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, ul. Ogrodowa 9

reprezentowanym przez:

Dyrektora – działającą z upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy
nr z dniar.

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego –

a

Panią/Panem, zam., nr dowodu osobistego(paszportu)
..... zwanym dalej „Zobowiązana/Zobowiązanym” – na podstawie art. 61
ust.1 pkt. 2 i ust. 2 pkt 2/ art. 61 ust. 2a * oraz art. 103 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r.
o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r., poz. 1769 z późn. zm.)

o następującej treści:

§1. Przedmiotem umowy jest ponoszenie części odpłatności za pobyt Pani/Pan
..... ur. zwanej/zwanego dalej „Świadczeniobiorcą”
w domu pomocy społecznej.

§2. Zobowiązana/y Pani/Pan oświadcza, iż jest
(stopień pokrewieństwa) Świadczeniobiorcy.

§3. Pani/Pan - na podstawie art. 61 ust.1 pkt. 2 ustawy z dnia
12 marca 2004r. o pomocy społecznej - jest zobowiązana/y do wnoszenia opłaty za pobyt
Świadczeniobiorcy w domu pomocy społecznej i oświadcza, że została/został zapoznana/y
z zasadami odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej.

lub

Pani/Pan - na podstawie art. 61 ust. 2a ustawy z dnia 12 marca
2004 r. o pomocy społecznej - zobowiązuje się do wnoszenia dobrowolnej opłaty za pobyt
Świadczeniobiorcy w domu pomocy społecznej i oświadcza, że została/został zapoznana/y z
zasadami odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej.

§4. Zobowiązana zobowiązuje się, do dokonywania opłaty w kwocie zł
(słownie: 00/100) miesięcznie, za pobyt Świadczeniobiorcy w domu pomocy
społecznej.

§5. Obowiązek wnoszenia odpłatności powstaje od dnia, w którym osoba kierowana do domu pomocy społecznej zostaje tam umieszczona *lub* od dnia

§6. Opłata, o której mowa w §4 podlega aktualizacji. Zmiana wysokości opłaty następuje w przypadkach:

- a) zmiany wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej,
- b) zmiany dochodu Świadczeniobiorcy powodującej zmianę decyzji ustalającej opłatę za pobyt Świadczeniobiorcy w domu pomocy społecznej,
- c) zmiany sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej osoby Zobowiązanej,
- d) zmiany wysokości dokonywanych opłat przez innych Zobowiązanych za pobyt Świadczeniobiorcy w domu pomocy społecznej.

§7. Zmiana opłaty nie wymaga wypowiedzenia warunków umowy i następuje w formie aneksu do umowy.

§8. Zobowiązana/y ma obowiązek bieżącego informowania Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, o każdej zmianie swojej sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej, która wiąże się z podstawą do ustalenia wysokości opłaty za pobyt Świadczeniobiorcy w domu pomocy społecznej oraz o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania.

§9. W przypadku nie wywiązywania się Zobowiązanej/Zobowiązanego z wnoszenia ustalonej części odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej Świadczeniobiorcy, Dyrektorowi (Z-cy Dyrektora, Kierownikowi) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej upoważnionemu do wydawania decyzji w sprawie odpłatności za pobyt w domu pomocy społecznej, przysługuje prawo dochodzenia zwrotu poniesionych na ten cel wydatków w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§10. Zobowiązana/Zobowiązany wpłaca wskazaną w § 4 kwotę na konto Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy PEKAO S.A. nr rachunku z dopiskiem „Opłata za pobyt w Domu Pomocy Społecznej Pani/Pana (świadczeniobiorca)” w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

§11. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci osoby umieszczonej w DPS,
- 2) uchylecia decyzji o umieszczeniu w DPS.

§ 12. Wszelkie zmiany do umowy powinny być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r., poz. 1769 z późn. zm.).

§14. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy rzeczowo dla siedziby MOPS w Bydgoszczy.

§15. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Zobowiązana/Zobowiązany, a dwa egzemplarze otrzymuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

Zobowiązana/Zobowiązany

Dyrektor MOPS

.....

(czytelny podpis)

.....

*niepotrzebne skreślić