



Szczegółowe warunki konkursu na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pn:

„Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych (z wyłączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi) w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Bydgoszczy, w ramach projektu pt. „Witalni” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020”

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930, j.t. z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. , poz. 1817 t.j. z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz.1300)
- Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U z 2005r., Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.)
- Umowa nr UM_SE.433.1.074.2017 o dofinansowanie Projektu „WITALNI” Nr RPKP.09.01.02-04-0001/16 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, z dnia 12 lipca 2017r.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób niesamodzielnych (z wyłączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi)

I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem zleconego zadania jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych (z wyłączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi) w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Bydgoszczy.
2. Miejsce realizacji zadania: w miejscu zamieszkania mieszkańców Bydgoszczy.

3. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi zgodnie z Działem II rozdziałem 2 art.11 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania**

1. Na dofinansowanie zadania konkursowego planuje się przeznaczyć łączną kwotę **131.500,00 zł** z podziałem na lata:
w 2017 r. – **4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)**,
w 2018 r. – **82.500,00 zł (słownie: osiemdziesiąt dwa tysiące pięćset złotych 00/100)**,
w 2019 r. – **45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100)**.
2. Planowana kwota dotacji może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu. Środki, które w danym roku nie zostaną wykorzystane, mogą zostać przeniesione na rok następny. Ostateczna wysokość środków finansowych w latach następnych zostanie określona/zmieniona w formie aneksów do umowy.

III. **Termin i warunki zadania.**

1. Przedmiotem zleconego zadania jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Bydgoszczy.
2. Zadanie zostanie zlecone od dnia 01.11.2017 r. do 30.06.2019 r.
3. Adresaci zadania: podopieczni (osoby niesamodzielne z uwagi na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność) zgłaszający się do rejonowych ośrodków pomocy społecznej lub Biura Projektu MOPS bądź wskazani przez rejonowe ośrodki pomocy społecznej, spełniający kryteria określone w projekcie „Witalni”:

Warunek obligatoryjny: osoby niesamodzielne, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujące na terenie miasta Bydgoszczy, korzystające z pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej.

Dodatkowe kryteria:

- osoby, których dochód nie przekracza 150% kryterium dochodowego,
- osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

4. Realizacja zadania obejmuje świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych – łącznie **2.630 godzin**, w tym:

w 2017 r. - 80 godzin,

w 2018 r. - 1650 godzin,

w 2019 r. - 900 godzin.

5. Zakres specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania obejmuje:

- a) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
- kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji;
 - Interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej;
 - Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnianiu dokumentów urzędowych;
 - Wspieranie i pomocy w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
 - w szukaniu informacji o pracy, pomocy w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
 - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
 - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
 - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku;
 - Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach, zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe;
- b) pielęgnację jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,

- pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- c) rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 581, z późn. zm.):
 - zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - współpracę ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych;
- d) pomoc mieszkaniowa, w tym:
 - w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
- 6. Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania jest realizowana w oparciu o indywidualny plan pracy z osobą objętą usługami.
- 7. Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych podlega indywidualnemu dokumentowaniu w formie papierowej i/lub elektronicznej i obejmuje w szczególności:
 - a) indywidualny zakres specjalistycznych usług* - wykaz czynności/rodzajów usług specjalistycznych, sporządzony przez podmiot realizujący usługi specjalistyczne
 - b) indywidualny plan wsparcia i pracy z osobą niesamodzielną* – opracowywany przez osobę świadczącą usługę specjalistyczną we współpracy z podmiotem realizującym usługi i osoba niesamodzielną (lub jej opiekunem faktycznym, pracownikiem socjalnym), gdy okres świadczenia usług przekracza 3 miesiące, zawierający w szczególności cele pracy oraz zadania wspierająco-aktywizujące (podtrzymanie umiejętności samoobsługowych, sprawności i aktywności osoby uprawnionej oraz zapobieganie jej niesamodzielnności),
 - c) dziennik czynności opiekuńczych* – zawierający ewidencję wykonania zleconych czynności/rodzajów usług specjalistycznych prowadzona na bieżąco przez osobę świadczącą specjalistyczne usługi opiekuńcze, obejmującą datę, rodzaj wykonywanej czynności/rodzaju usługi, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu.
- * **Wszystkie w/w dokumenty powinny zostać oznakowane logotypami unijnymi.**
- 8. Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania jest świadczona przez osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) spełnia wymogi określone w § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;

- b) posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;
 - c) posiada zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.
9. Podmiot realizujący zadania zobowiązany jest do:
- 1) Niezwłocznego świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych osobom, którym usługi te przyznano stosowną decyzją administracyjną, w wymiarze określonym w tej decyzji (usługi winny być świadczone bez względu na wagę podopiecznego),
 - 2) Zapewnienia świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu w miejscu zamieszkania podopiecznego, w godzinach między 7:00 a 20:00 z wyszczególnieniem w jakich godzinach opiekunka świadczy usługi,
 - 3) Zapewnienia nieprzerwanego i właściwego przebiegu realizowanego zadania,
 - 4) Zapewnienia wykwalifikowanej kadry pracowniczej, realizującej zadanie w tym m.in. rehabilitanta, pielęgniarki, fizjoterapeuty, psychologa, pedagoga, terapeuty, logopedy i in., zgodnie z indywidualnymi potrzebami osób niesamodzielnych,
 - 5) Pobierania, w razie wystąpienia takich ustaleń, odpłatności od podopiecznych (przekraczających 150% kryterium dochodowego dla pomocy społecznej) i przekazywanie na wskazane konto, przy czym podopieczny winien otrzymać potwierdzenie wniesienia opłaty z informacją o ilości wykonanych godzin usług i jakiego okresu dotyczy.
 - 6) Zleceniobiorca w przypadku zalegania podopiecznego z odpłatnością w okresie dłuższym niż 2 kolejne miesiące po co najmniej dwukrotnym bezskutecznym upomnieniu klienta informuje o tym właściwy rejonowy ośrodek pomocy społecznej.
 - 7) Podstawą realizacji zadania jest udzielanie specjalistycznych usług opiekuńczych, co ma przyczynić się do poprawy stanu zdrowia poprzez: zabezpieczenie codziennych potrzeb życiowych oraz funkcjonowania w swoim dotychczasowym środowisku,
 - 8) Współpraca z pracownikami Biura Projektu MOPS oraz rejonowych ośrodków pomocy społecznej,
 - 9) W zakresie finansowym i administracyjnym:
 - a) prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych,
 - b) prowadzenie dokumentacji realizowanych zadań, w szczególności osób objętych pomocą, zgodnie z wymogami określonymi w pkt. 7.
10. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, na podstawie ustawy o pomocy społecznej. Ramowy wzór umowy realizacji zadania publicznego określa załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonaniem tych zadań.

11. Oferent realizujący zadanie zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania za pomocą programu „WITKAC” udostępnionego na stronie witkac.pl. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych, oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Dla potrzeb projektu Oferent będzie przedstawiał również miesięczne sprawozdania z liczby zrealizowanych godzin usług oraz dokumenty określone w punkcie 7, w wersji papierowej/elektronicznej zawierającej logotypy.

IV. Warunki przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji nastąpi w formie wsparcia zadania na podstawie ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
2. W przypadku, gdy suma dofinansowań zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. **Wykaz kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych** związanych z realizacją zadania konkursowego określa załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
5. **Oferent ma obowiązek wniesienia wkładu własnego w wysokości nie niższej niż 1% przyznanej dotacji.** Udziału własnego nie można finansować z innych środków przekazanych z budżetu miasta Bydgoszcz np. otrzymanych w ramach konkursów na realizację innych zadań zleconych przez Miasto Bydgoszcz.

Za wkład własny uznaje się wkład finansowy, wkład osobowy, wkład rzeczowy (oszacować na podstawie porównania z cenami rynkowymi zakupu tożsamyh usług lub towarów oraz korzystania ze wskazanych nieruchomości, urządzeń lub przedmiotów). W ramach wkładu własnego Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszów. Jeżeli wykonywana praca jest taka sama jak wykonywana przez stały personel to do kalkulacji przyjmuje się stawki obowiązujące dla tego personelu, jeżeli wykonywana praca wymaga odpowiednich kwalifikacji to przyjmuje się stawki rynkowe, w pozostałych przypadkach wartość pracy nie może przekroczyć kwoty 15,00zł za jedną godzinę.

6. Środki finansowe przekazane w ramach projektu „WITALNI” obejmują **koszty merytoryczne** tj. koszty bezpośrednie związane z celem realizowanego zadania publicznego i **koszty obsługi zadania**, w tym koszty administracyjne, które są związane

z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym w tym związane z finansową i prawną zadania.

UWAGA: koszty pośrednie związane z obsługą zadania finansowane są z dotacji powinny stanowić maksymalnie 16% dotacji.

V. Warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania w zakresie pomocy społecznej.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecenie lub powierzone zadanie lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w roku 2015 i 2016.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji (w ramach IV pkt 11 druku oferty konkursowej należy przedstawić pełną informację na temat zasobów kadrowych zapewniających realizację zadania, wykaz stanowisk z wyszczególnieniem kwalifikacji w przeliczeniu na pełne etaty wraz z wysokością planowanych wynagrodzeń).

Formularz oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert. Wzór oferty dostępny jest w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (www.bip.mopsbydgoszcz.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl).

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień, w zakresie merytorycznym, jest Pani Emilia Przybyło - Zespół Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9 (tel. 52 325 44 43) oraz w zakresie proceduralnym – Pani Małgorzata Jekel (tel. 52 325 44 79) i Sylwia Szewczyk (tel. 52 325 44 22) – Dział Organizacyjno-Administracyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9.

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

- d) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzącego z innych źródeł.
5. Do ofert należy dołączyć następujące załączniki:
- a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go realizujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych,
 - b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu np. statut,
 - c) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem,
 - d) oświadczenie oferenta o aplikowaniu o środki z innych źródeł niż środki miasta Bydgoszczy, stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert,
 - e) inne dokumenty np. rekomendacje,
 - f) na etapie rozpatrywania oferty oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych przewiduje się możliwość uzupełnienia tych braków w terminie 2 dni roboczych od otrzymania informacji o uzupełnieniu. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
7. Oferty niezgodne ze wzorem lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Oceny formalnej i merytorycznej oferty realizacji zadania publicznego dokonuje Komisja Konkursowa, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej.
9. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybranych kilka ofert.
10. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej dwóch lub kilku organizacji pozarządowych działających wspólnie. Oferta wspólna powinna dokładnie określać podział obowiązków pomiędzy poszczególnymi organizacjami oraz sposób reprezentacji oraz sposób reprezentacji wobec administracji publicznej.

VI. Termin składania ofert

Oferty realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej objętego konkursem należy złożyć w **wersji elektronicznej** za pomocą programu „ WITKAC” udostępnionego na stronie witkac.pl **do dnia 20.10.2017 r., do godz. 10.00.** Wersję papierową ograniczoną do ostatniej strony oferty „Oświadczam(my), że:” z podpisami osób reprezentujących organizację oraz załącznikami do oferty należy złożyć w kopercie opatrzonej nazwą i adresem oferenta z adnotacją ***Konkurs: „Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych (z wyłączeniem osób z zaburzeniami psychicznymi) w miejscu***

zamieszkania dla mieszkańców Bydgoszczy, w ramach projektu pt. „Witalni” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.1 Włączenie społeczne i rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT, Poddziałanie 9.1.2 Rozwój usług opiekuńczych w ramach ZIT Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020” w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9 (I piętro, pokój nr 27) lub przesłać pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej 85-043 Bydgoszcz, ul. Ogrodowa 9 (obowiązuje data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.10.2017 r. do godz. 11.00.

Oferty, które wpłyną do ośrodka po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.

VII. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. W wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania konkursowego zostanie wybranych kilka lub jedna oferta realizująca zadanie. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zleci realizację przedmiotowego zadania wybranemu podmiotowi.
2. Złożone oferty zostaną zweryfikowane pod kątem spełnienia warunków określonych w ustawie o pożytku publicznym i o wolontariacie. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Kompletne oferty są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
4. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez wyznaczonych członków Komisji konkursowej na kartach oceny formalnej. Wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 5 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
5. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny oferty. Wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 6 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
6. Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 10 punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.
7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Komisja konkursowa przedstawia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy protokół z prac komisji wraz z propozycją wyboru oferty a także propozycją wysokości dotacji. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w oparciu o przedłożoną propozycję komisji konkursowej.

9. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu mającego realizować zadanie lub decyzja o unieważnieniu konkursu zostanie podjęta nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia składania ofert.
10. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostanie niezwłocznie poinformowany o tym w formie pisemnej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.
11. Wyniki konkursu przedstawione zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz zostaną opublikowane na stronie Internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy (www.bip.um.bydgoszcz.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (www.mopsbydgoszcz.pl), w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

VIII. Postanowienie końcowe

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może dokonać wyboru innej oferty, która była przedmiotem pracy Komisji Konkursowej, ogłosić nowy konkurs lub podjąć decyzję o realizacji zadania w innym trybie.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania następuje na podstawie umowy pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy a Oferentem.
3. Dotowany podmiot, który otrzymał dofinansowanie jest zobowiązany do:
 - 1) Wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
 - 2) Dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków, umowa z opiekunami i asystentami) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza praw do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
 - 3) Wydatkowania środków otrzymanych w ramach dotacji na wydatki niezbędne do zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania konkursowego.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowanych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków.
5. Do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, podmiot zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

7. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku bieżącym i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Rok	Wysokość dotacji udzielonej w danym roku
2017	0,00
2016	0,00

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
Renata Dębińska

