

ZARZĄDZENIE NR 77 / 2016
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 15 grudnia 2016 r.

w sprawie określenia stawek na utrzymanie dziecka
w placówce opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego

Na podstawie art. 115 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 575 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

- § 1. Zryczałtowana kwota na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego obejmuje wydatki na:
1. wyżywienie – dzienną stawkę żywieniową na jednego wychowanka Rodzinnego Domu Dziecka ustala się w wysokości 14,00 zł. Zryczałtowana kwota limitu środków finansowych przeznaczonych na żywność w poszczególnych miesiącach zostaje ustalona na podstawie następującego wyliczenia
$$14.00 \text{ zł} \times \text{ilość dzieci} \times \text{ilość dni w danym miesiącu},$$
 2. wyposażenie – ustala się kwotę 180,00 zł na jedno dziecko. Zryczałtowana kwota obejmuje wydatki na zakup odzieży, obuwia, bielizny i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb dziecka, środki higieny osobistej oraz zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego dziecka,
 3. podręczniki, pomoce i przybory szkolne – ustala się na kwotę 40,00 zł miesięcznie na jedno dziecko,
 4. koszty przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo – wychowawczą typu rodzinnego – ustala się na kwotę 30,00 zł miesięcznie na jedno dziecko,
 5. zajęcia kulturalne, rekreacyjne i sportowe – przeznacza się kwotę 50,00 zł miesięcznie na jedno dziecko,
 6. miesięczną kwotę do własnego dysponowania przez dziecko tzn. „kieszonkowe” ustala się w wysokości 50,00 zł miesięcznie na jedno dziecko.
- § 2. Zryczałtowana kwota na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego może zostać zwiększona o wydatki na:

1. dofinansowanie wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6 do 18 lat w wysokości faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych rachunków,
2. pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo – w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, na podstawie przedstawionych rachunków,
3. wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych (m.in. wydatki na zakup leków) – jednorazowo lub okresowo na podstawie przedstawionych rachunków w wysokości faktycznie poniesionych kosztów,
4. wydatków związanych z używaniem prywatnego pojazdu do przewożenia dzieci do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo – wychowawczą typu rodzinnego – jednorazowo lub okresowo na podstawie odrębnego wniosku.

§ 3. Środki finansowe każdorazowo na wniosek Dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego przekazane zostaną w formie ryczałtu w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku.

Wniosek należy złożyć do 5 dnia miesiąca, na który przysługuje ryczałt, winien on zawierać okres którego dotyczy, specyfikację wydatków zgodnie z niniejszym zarządzeniem oraz dane dotyczące umieszczonych w placówce dzieci (nazwisko i imię dziecka, PESEL oraz informację o posiadaniu bądź nie posiadaniu orzeczenia o niepełnosprawności).

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego funkcjonujących w strukturach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 7/2012 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 18 stycznia 2012 r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębińska