

Zarządzenie Nr 60/2016
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pn:

- 1. „Prowadzenie Centrum Pomocy dla Bezdomnych”,**
 - 2. „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Bydgoszczy”,**
 - 3. „Dożywianie podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w formie posiłków jednodaniowych w okresie od 02.01.2017 r. do 29.12.2017 r.”**
- ogłoszonych w dniu 8 listopada 2016 roku na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz określenia zasad i trybu pracy Komisji Konkursowej**

Na podstawie art. 15 ust. 2a-2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 j.t.), Uchwały Nr XXI/356/15 Rady Miasta Bydgoszczy z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta Bydgoszczy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2016, Zarządzenia Nr 54/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej na lata 2017 - 2019, Zarządzenia Nr 55/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej na 2017 rok oraz Zarządzenia Nr 56/2016 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zadania z zakresu pomocy społecznej na 2017 rok,

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do rozpatrzenia ofert składanych w otwartych konkursach ofert na realizację w roku 2017 zadań z zakresu pomocy społecznej w składzie:

- 1. Justyna Ratkowska - Przewodnicząca Komisji,*
- 2. Ewa Taper - Zastępca Przewodniczącego Komisji,*
- 3. Jolanta Malak - Członek Komisji,*
- 4. Katarzyna Wardacka-Czech - Członek Komisji,*
- 5. Przemysław Łątka - Członek Komisji,*
- 6. Dorota Glaza - Członek Komisji, koordynator zespołu ds. Wspierania Organizacji Pozarządowych,*
- 7. Justyna Górka - Członek Komisji, przedstawiciel organizacji pozarządowych,*
- 8. Grażyna Szabelska - Głos doradczy do zadania pn. „Prowadzenie Centrum Pomocy dla Bezdomnych”, Radna Rady Miasta Bydgoszczy- przedstawiciel Komisji Rodziny i Polityki Społecznej,*
- 9. Bernadeta Różańska-Majchrzak - Głos doradczy do zadania pn. „Prowadzenie Centrum Pomocy dla Bezdomnych”, Radna Rady Miasta Bydgoszczy - przedstawiciel Komisji Rodziny i Polityki Społecznej,*
- 10. Andrzej Młyński - Głos doradczy do zadania pn. „Świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla mieszkańców Bydgoszczy” - Radny Rady Miasta Bydgoszczy, przedstawiciel Komisji Rodziny i Polityki Społecznej,*
- 11. Jakub Mendry - Głos doradczy do zadania pn. „Dożywianie podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w formie posiłków jednodaniowych w okresie od 02.01.2017 r. do 29.12.2017 r.”, Radny Rady Miasta Bydgoszczy - przedstawiciel Komisji Rodziny i Polityki Społecznej.*

§ 2.1. Przed przystąpieniem Komisji Konkursowej do oceny ofert pod względem merytorycznym, oceny ofert pod względem formalnym na kartach oceny formalnej dokonają następujący członkowie Komisji:

- Justyna Ratkowska,
- Jolanta Malak.

2. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją jest organem opiniodawczym w zakresie oceny merytorycznej oraz wskazania wysokości dofinansowania ofert uczestniczących w postępowaniu konkursowym.

§ 3. Zadaniem Komisji jest:

1. Dokonanie oceny pod względem merytorycznym ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w roku 2017.
2. Przedstawienie propozycji kwot dotacji dla podmiotów uczestniczących w konkursie.
3. Sporządzenie i przedłożenie Dyrektorowi MOPS w Bydgoszczy protokołu końcowego.

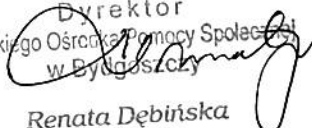
§ 4. 1. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

2. Członkowie Komisji wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach Komisji oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
4. Termin i miejsce posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji. Każdy z członków Komisji jest o nich informowany telefonicznie, pisemnie lub e-mailem.
5. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
7. Komisja przystępuje do prac, gdy w posiedzeniu bierze udział przynajmniej 2/3 pełnego składu Komisji.
8. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Rozstrzygnięcia Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów.
10. W przypadku równego podziału głosów, głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – zastępcy Przewodniczącego.
11. Posiedzenie Komisji jest protokołowane.
12. Każdy z członków komisji ocenia wnioski indywidualnie biorąc pod uwagę kryteria określone w karcie oceny.
13. Skala punktacji kryteriów zawarta jest w ogłoszeniu o konkursie.
14. Po dokonaniu oceny ofert komisja wystawia średnią ocenę dla każdej z ofert na podstawie sumy punktów karty indywidualnej oceny oferty, której wzór określa ogłoszenie o konkursie.
15. Komisja sporządza listę rankingową ocenionych ofert z przypisaną im średnią oceną punktową.
16. Suma rekomendacji nie może przekroczyć kwoty budżetu określonego w ogłoszeniu o konkursie.
17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może ustalić uzupełniający sposób oceny ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym.
18. Po zakończeniu prac Komisja przedstawia Dyrektorowi MOPS w Bydgoszczy protokół końcowy zawierający m.in.:
 - wykaz ofert rekomendowanych do realizacji w ramach ogłoszonego konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - wykaz ofert odrzuconych.
19. Protokół końcowy podpisują wszyscy członkowie Komisji.

§ 5. Przygotowanie treści ogłoszenia o wynikach konkursu oraz pisemne zawiadomienie uprawnionych podmiotów po zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zostanie podane do wiadomości publicznej, po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
Bydgoszcz, dnia 25. 11. 2016


Małgorzata Orlik
Radca Prawny
BU-608