

Szczegółowe warunki konkursu na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej pn:

„Pomoc rzeczowa dla osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej

formie odzieży i żywności”

Podstawa prawna:

- *Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 182 j.t. z późn. zm.),*
- *Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 j.t. z późn. zm.)*
- *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).*

I. Rodzaj i forma realizacja zadania.

- 1) Zadanie konkursowe polega na zabezpieczeniu w ubranie (m.in. odzież, bieliznę, obuwie) oraz żywność (m.in. makaron, ryż, kasza jęczmienna, płatki kukurydziane, mleko UHT, ser żółty, groszek z marchewką, koncentrat pomidorowy, dżem, mielonka, klopsiki, cukier, olej) osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w Bydgoszczy,
- 2) zadanie ma być realizowane w okresie od **11 lutego 2015 r. do 31 grudnia 2015 roku**
 - zabezpieczenie w odzież realizacja w okresie od 11 lutego 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
 - zabezpieczenie w żywność realizacja w okresie od 04 maja 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- 3) Miejsce wykonania zadania:
 - zabezpieczenie w odzież podmiot będzie realizował w obiekcie należącym do Miasta Bydgoszcz przy ul. Polanki 9 w Centrum Pomocy dla Bezdomnych Kobiet i Matek z Dziećmi w Bydgoszczy,
 - zabezpieczenie w żywność podmiot będzie realizował w obiekcie należącym do Miasta Bydgoszcz przy ul. Fordońskiej 422 w Centrum Pomocy dla Bezdomnych Mężczyzn
- 4) Realizacja zadania obejmuje:
 - a) przygotowanie dokumentacji i pomieszczeń do realizacji zadania,
 - b) pozyskiwanie towaru i transport,
 - c) magazynowanie i przechowywanie żywności zgodnie wymogami sanitarnymi,
 - d) segregowanie, układanie według asortymentu i umieszczanie na półkach towaru,
 - e) wydawanie odzieży, obuwia, żywności dla podopiecznych MOPS na podstawie list

przygotowanych przez Rejonowe Ośrodki Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

5) W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi zgodnie z Działem II rozdziałem 2 art.11 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 j.t. z późn. zm.)

II. Wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na dofinansowanie zadania konkursowego planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **135.000,00 zł (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100)**
2. Planowana kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie zostanie zlecone od dnia **11 lutego 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**
2. Adresaci usługi: podopieczni wytypowani przez Rejonowe Ośrodki Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
3. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział następujące podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.
2. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, które nieprawidłowo wykonały zlecone lub powierzone zadania lub nieprawidłowo rozliczyły dotacje przyznane ze środków Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w roku 2012 i 2013.
3. Podmiot ubiegający się o przyznanie dotacji winien:
 - 1) złożyć ofertę wyłącznie na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 1/2015 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 08 stycznia 2015 r., który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu rubryk,
 - 2) Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania;;
 - b) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - c) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania;
 - d) informację o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację przedmiotowego zadania;
 - e) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;

- f) inne informacje i dokumenty wynikające z druku wzoru oferty wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert;
- 3) dołączyć do oferty następujące załączniki:
- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
 - b) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu np. statut;
 - c) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok/ w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności.
 - d) załącznik nr 4 do ogłoszonego konkursu.

4. Formularze ofert można odebrać w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Toruńska 272 (I piętro pokój nr 44 lub 43) oraz w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (www.mopsbydgoszcz.pl).

Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest p. Jolanta Malak i p. Barbara Mistur, - Dział Realizacji Świadczeń i Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Toruńska 272 (tel. kom. 516 005-688 lub 516 005 687).

Oferty dotyczące realizacji przedmiotowego zadania z zakresu pomocy społecznej należy złożyć w formie pisemnej w zaklejonej i opieczetowanej kopercie pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia w nieprzekraczalnym terminie **do 04 lutego 2015 roku do godz. 15.30** (z dopiskiem) **„Konkurs: Pomoc rzeczowa dla osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej w formie odzieży i żywności”** w Sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy ul. Ogrodowa 9 (I piętro pokój nr 27) lub przesłać pocztą na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej 85-043 Bydgoszcz, ul. Ogrodowa 9.

W przypadku wysłania ofert pocztą muszą one wpłynąć do Sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej do dnia 04 lutego 2015 r.

V. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zleci realizację przedmiotowego zadania jednemu podmiotowi wyłonionemu w wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania konkursowego.

2. Złożone oferty zostają zweryfikowane pod kątem spełnienia warunków określonych w ustawie o pożytku publicznym i wolontariacie. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostaną bez rozpatrzenia.

3. Kompletnie oferty są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

4. Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach oceny formalnej. Wzór karty oceny formalnej, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych warunków.

5. Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert. Wzór karty określający kryteria oceny ofert, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych warunków.

6. Ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta dokonywana jest w następujący sposób: w przypadku, gdy w wyniku oceny merytorycznej liczba uzyskanych przez Oferenta punktów jest niższa niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania, przyjmuje się, że Oferent nie ma możliwości realizacji zadania określonego w konkursie.

7. Komisja konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Komisja konkursowa przedstawia Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy protokół z prac komisji wraz z propozycją wyboru oferty a także propozycją wysokości dotacji. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy w oparciu o przedłożoną propozycję komisji konkursowej.

9. Rozstrzygnięcie konkursu i wybór podmiotu mającego realizować zadanie lub decyzja o pozostawieniu konkursu bez rozstrzygnięcia zostanie podjęta nie później niż w ciągu 14 dni od ostatniego dnia składania ofert.

10. Podmiot, którego ofertę wybrano, zostaje niezwłocznie poinformowany o tym w formie pisemnej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

11. Wyniki konkursu przedstawione zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Bydgoszczy i w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy (www.mopsbydgoszcz.pl) w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

VI. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielanie dotacji nastąpi zgodnie z Działem II rozdziałem 2 art.11 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118j.t. z późn. zm.).

2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy przyznaje dotacje celowe w formie wsparcia zadania na realizację ofert wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych decyzji, dla których nie stosuje się trybu odwołania.

3. Oferenci składający ofertę współfinansowaną w ramach konkursu zobowiązani są do przedstawienia wkładu własnego, za wkład własny uznaje się wkład finansowy i /lub wkład osobowy. W ramach wkładu własnego Oferenci mają możliwość wniesienia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy.

4. W przypadku, gdy suma dofinansowań zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres zadania lub wycofać swoją ofertę.

5. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z przyczyn opisanych wyżej, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy może dokonać wyboru innej oferty która była przedmiotem prac Komisji Konkursowej, ogłosić nowy konkurs lub podjąć decyzję o realizacji zadania w innym trybie.

2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania następuje

na podstawie umowy pomiędzy Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy a oferentem.

3. Dotowany podmiot, który otrzyma dofinansowanie jest zobowiązany do:

- 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania,
- 2) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej. Kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 3) wydatkowania środków otrzymanych w ramach dotacji na wydatki niezbędne do zadania i bezpośrednio związane z realizacją zadania konkursowego - katalog kosztów kwalifikowanych oraz sposób ich dokumentowania zawiera Załącznik nr 4 do zarządzenia.

4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych umową. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków.

5. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i robót budowlanych opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, podmiot zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.