

ZARZĄDZENIE Nr 41/2013
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 27 sierpnia 2013 r.

zmieniające zarządzenie Nr 36/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 3 lipca 2013r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z telefonów komórkowych przez pracowników w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

Na podstawie § 10 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 79/11 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 grudnia 2011r., z późn. zm.,

zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie korzystania z telefonów komórkowych przez pracowników komórek organizacyjnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 36/2013 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 3 lipca 2013r. w sprawie ustalenia regulaminu korzystania z telefonów komórkowych przez pracowników w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, wprowadza się następujące zmiany:

2. § 3 ust. 6 przyjmuje brzmienie:

„6. W przypadku przekroczenia wysokości przyznanego miesięcznego abonamentu (bądź kwoty zwiększonego limitu, o którym mowa w ust. 5), pracownik jest zobowiązany do zapłaty kwoty będącej różnicą między wysokością wystawionej faktury, a kwotą przyznanego miesięcznego abonamentu (bądź kwotą zwiększonego limitu, o którym mowa w ust. 5) na podstawie noty księgowej.”

3. § 4 ust. 1 pkt 9) przyjmuje brzmienie:

„9) niezwłocznego zdeponowania telefonu komórkowego przez jego dotychczasowego dysponenta, potwierdzonego podpisem w Protokole zdawczo – odbiorczym (załącznik Nr 4), do Działu Organizacyjno – Administracyjnego MOPS, w przypadku:

- otrzymania nowego telefonu komórkowego od pracodawcy,
- rozwiązania stosunku pracy,
- nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- cofnięcia zgody na przyznanie do używania telefonu przez dyrektora jednostki organizacyjnej lub odwołania z zajmowanego stanowiska.”

4. § 4 ust. 1 pkt 10) skreśla się.

5. § 5 ust. 1 pkt 4) przyjmuje brzmienie:

„4) sporządzanie comiesięcznego wykazu osób, które przekroczyły przyznany limit wraz z określeniem wysokości kwoty przekroczenia, zgodnie z dyspozycją § 3 ust. 6.”

6. Załącznik Nr 2 regulaminu przyjmuje brzmienie określone jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy
Renata Debińska
R. Debińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia 27.08.2015 r.

Rafał Łąka
Radca Prawny
Przemysław Łąka
Bd-1156