

Regulamin pracy Komisji Socjalnej

- 1.** Członków Komisji Socjalnej, zwanej dalej Komisją, powołuje i odwołuje Pracodawca.
- 2.** Kadencja Komisji trwa 2 lata
- 3.** W skład Komisji wchodzi:
 - a) dwóch przedstawicieli wskazanych przez Związek Zawodowy Pracowników Socjalnych Regionu Kujawsko-Pomorskiego,
 - b) dwóch przedstawicieli wskazanych przez Związek Zawodowy Pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy,
 - c) jeden przedstawiciel Pracodawcy.
- 4.** Komisja realizuje zadania w imieniu Pracodawcy, a w szczególności:
 - 1)** rozpatruje wnioski osób ubiegających się o indywidualne świadczenia socjalnej:
 - a/ dopłaty do wypoczynku,
 - b/ pożyczki mieszkaniowe,
 - c/ pomoc finansową (zapomogi),
 - d) paczki świąteczne.
 - 2)** dokonuje wyboru dostawców paczek dla dzieci,
 - 3)** przygotowuje materiały na posiedzenia Komisji (w tym projekty planów, analizy, zestawienia itp.),
 - 4)** sporządza protokoły ze swoich posiedzeń i przedkłada je do zatwierdzenia Pracodawcy.
- 5.** Komisja podejmuje decyzje, o których mowa w punkcie 4 na posiedzeniach, którym przewodniczy Przewodniczący wybierany ze składu Komisji.
- 6.** Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 50% +1 członków Komisji. Głosowanie odbywa się w trybie jawnym.
- 7.** Dla ważności decyzji, na posiedzeniu Komisji wymagana jest obecność przedstawiciela pracodawcy oraz przedstawicieli co najmniej 50% organizacji związkowych.
- 8.** W przypadku równej liczby głosów, decydujący głos należy do przedstawiciela pracodawcy.
- 9.** Komisja ma prawo do bezpośredniego kontaktu z wnioskodawcą w sprawach związanych ze złożonym wnioskiem (pisemnie, ustnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną).
- 10.** Każdy członek Komisji podpisuje oświadczenie o zachowaniu tajemnicy i ochronie danych osobowych.