

ZARZĄDZENIE Nr 23/2013
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY
z dnia 10 kwietnia 2013 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu komputerowego i oprogramowania
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy**

Na podstawie art. 26 i 27 ust. 1 ustawy o rachunkowości z dnia 29.09.1994r. (Dz.U. z 2009r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm. (Dz.U. z 2009r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.))

zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

- Przewodniczący Komisji – Danuta Dolna – kierownik dz. organizacyjno-administracyjnego,
- Członkowie Komisji – Łukasz Włodarczak – informatyk,
Jerzy Przybyło – informatyk,
Krzysztof Haberski - informatyk,

do przeprowadzenia inwentaryzacji sprzętu komputerowego i oprogramowania, będącego na wyposażeniu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy;

w dniach od 15.04.2013r. do 30.04.2013r. od godz. 8.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy i komórkach organizacyjnych,

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w obecności kierowników komórek organizacyjnych lub pracowników odpowiedzialnych materialnie za powierzony sprzęt lub program komputerowy,

§ 3. W drodze weryfikacji, zostaną zinwentaryzowane wszystkie wartości niematerialne i prawne w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, o których mowa w § 1 zarządzenia,

§ 4. Z przeprowadzonej inwentaryzacji należy sporządzić protokół zawierający uwagi dotyczące zabezpieczeń magazynów, pomieszczeń obiektów, w których dokonywana była inwentaryzacja,

§ 5. W ciągu trzech dni roboczych po inwentaryzacji, Przewodniczący Komisji przekaze komplet dokumentów do Działu Finansowo – Księgowego MOPS, celem rozliczenia inwentaryzacji,

§ 6. Przewodniczącego oraz członków Komisji inwentaryzacyjnej zobowiązuje do zapoznania się z instrukcją, dotyczącą sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji oraz z kompletem dokumentów stosowanych w czasie inwentaryzacji, która stanowi integralną część zarządzenia.

§ 7. Przed przystąpieniem do inwentaryzacji, członkowie Komisji pobiorą karty inwentarzowe sprzętu komputerowego,

§ 8. Inwentaryzacje należy przeprowadzić metodą „spisu z natury”.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Otrzymują:

1. Główny Księgowy MOPS,
2. Kierownik DOA,
3. Kierownik ŚDS „Wrzos”, „Bławatek”, „Niezapominajka”,
4. Kierownicy ROPS,
5. Przewodniczący PZOON,
6. Przewodniczący i Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej,
7. Kierownicy Działów MOPS

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia

Sylwia Szarata

Rada Prawny
Bd - 989

Specjalista
Działu Organizacji i Administracyjnego
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Ryszard Kozłowski