

ZARZĄDZENIE NR 16/ 2013
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W BYDGOSZCZY

z dnia 1 marca 2013r.

**zmieniające zarządzenie Nr 23/2012 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego
Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy**

Na podstawie § 8 ust. 2 Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 592 j.t. z późn.zm.) oraz § 10 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 79/11 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy z dnia 30 grudnia 2011r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy

zarządzam , co następuje:

§ 1. W Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 23/2012 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bydgoszczy wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 3 ust. 2 przyjmuje brzmienie:
„ 2. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny”
- 2) § 5 przyjmuje brzmienie:
„§ 5. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu, zwanymi dalej Uprawnionymi, są:
 1. pracownicy zatrudnieni w Ośrodku na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,
 2. pracownicy placówek, z którymi Ośrodek zawarł umowę o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej,
 3. pracownicy Ośrodka oraz placówek, o których mowa w pkt. 2 przebywający na urlopach wychowawczych,
 4. emeryci i renciści Ośrodka oraz placówek, o których mowa w pkt. 2, którzy rozwiązali umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 5. członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1 – 4”
- 3) § 6 przyjmuje brzmienie:
„§ 6. Członkami rodzin, o których mowa w § 5 pkt 5 są:
 1. współmałżonkowie oraz konkubenci,
 2. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na wyłącznym utrzymaniu osoby uprawnionej w wieku do 16 lat, a jeżeli kształcą się w szkole średniej lub wyższej - do 24 lat.”

4) § 7 pkt 2 przyjmuje brzmienie:

„2. Projekt planu, o którym mowa w ust. 1, przygotowuje Pracodawca i przedstawia go zakładowym organizacjom związkowym w terminie do dnia 15 marca każdego roku kalendarzowego.”

5) § 8 pkt 1 przyjmuje brzmienie:

„§ 8. Środki Funduszu przeznacza się na cele socjalne realizowane poprzez:

- 1) dofinansowanie wypoczynku pracowników i ich dzieci oraz emerytów i rencistów,
- 2) zakup paczek świątecznych dla dzieci,
- 3) pomoc finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej, osobistej i materialnej oraz poszkodowanych w wyniku wypadków losowych w formie bezzwrotnej zapomogi pieniężnej,
- 4) udzielenie zwrotnej, oprocentowanej pożyczki, przeznaczonej na cele mieszkaniowe, na warunkach określonych w umowie.”

6) § 9 przyjmuje brzmienie:

„§ 9.1. Świadczenia przyznawane będą na wniosek uprawnionych, o których mowa w § 5, pkt 1 – 4, do wysokości środków zgromadzonych na koncie Funduszu.

2. Przyznawanie świadczeń ma charakter uznaniowy i uzależnione jest od sytuacji życiowej i rodzinnej oraz materialnej.

3. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie są świadczeniami należnymi. Odmowne załatwienie wniosku o przyznanie świadczeń ze środków Funduszu nie stanowi podstawy do roszczeń z tego tytułu.

4. Kryterium materialne stanowi średni miesięczny dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego.

5. Dochód, o którym mowa w ust. 4, oblicza się dzieląc łączną kwotę dochodów uzyskiwanych przez członków gospodarstwa domowego, z okresu roku kalendarzowego, poprzedzającego rok złożenia wniosku o świadczenie, przez 12 miesięcy, a następnie dzieląc tak otrzymaną kwotę przez liczbę osób w gospodarstwie.

6. Za dochód uważa się wszelkie przychody (pomniejszone o koszty uzyskania) uzyskiwane z tytułu: zatrudnienia, działalności gospodarczej, umów zlecenia i o dzieło, alimentów, stypendiów, rent i emerytur, zasiłków z ubezpieczenia społecznego oraz dochód z gospodarstwa rolnego wykazane w zeznaniach rocznych PIT, wszystkich osób w rodzinie, za rok poprzedzający rok złożenia wniosku o świadczenie.

Wyłączeniu podlegają dochody osób objętych separacją lub rozdzielnością majątkową.

7. W oparciu o złożone przez uprawnionych wnioski oraz deklaracje o dochodach, następuje ich kwalifikacja do jednej z grup dochodowych, uwzględniających wysokość dofinansowania lub wartość świadczenia, określonych w załącznikach nr 4 – 5 Regulaminu.

8. Kwoty dopłat do świadczeń, o których mowa w pkt. 7 ustala się corocznie, w terminie do dnia 15 marca danego roku.

9. Zeznania roczne PIT oraz akty prawne potwierdzające separację i rozdzielność majątkową (orzeczenie sądu, akt notarialny) lub ich poświadczane kopie dołącza się (do wglądu) do wniosku o świadczenia.

10. Nieprzedłożenie do wglądu dokumentów, o których mowa w punkcie 9 skutkuje zakwalifikowaniem uprawnionego do grupy o najwyższych dochodach.

11. Oświadczenia o dochodach złożone w danym roku kalendarzowym tracą swoją ważność z dniem 30 kwietnia następnego roku kalendarzowego.

12. Ze świadczeń socjalnych przysługujących na dzieci pracowników może skorzystać tylko jeden z rodziców zatrudnionych w Ośrodku."

7) § 10 przyjmuje brzmienie:

„§ 10.1. Świadczenia, o którym mowa w § 8 pkt 1 i 2, przyznawane będą uprawnionym raz w roku, na ich wniosek złożony w terminie do dnia 10 maja danego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Uprawnieni ubiegający się o dofinansowanie do wypoczynku, posiadający dzieci w wieku 16 lat do 24 lat, zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia stwierdzającego fakt pobierania nauki przez dziecko lub kserokopię aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej.

3. Warunkiem wypłaty pracownikowi dofinansowania wypoczynku jest posiadanie prawa do urlopu wypoczynkowego w wymiarze nie mniejszym niż 10 dni, potwierdzonego przez Zespół Kadr. Wymóg ten nie dotyczy emerytów i rencistów objętych opieką socjalną Ośrodka.

4. Paczkę świąteczną otrzymują osoby uprawnione dla dzieci w wieku od 2 do 13 lat."

8) § 11 skreśla się;

9) § 12 skreśla się;

10) § 13 ust. 1 przyjmuje brzmienie:

„13.1. Świadczenie, o którym mowa w § 8 pkt 3, przyznawane będzie uprawnionym w przypadku trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, na ich wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu."

11) § 14 ust. 1 przyjmuje brzmienie:

„14.1. Świadczenie, o którym mowa w § 8 pkt 4, przyznawane będzie uprawnionym na ich wniosek, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu."

12) § 16 ust. 2 przyjmuje brzmienie:

„2. Komisja socjalna składa się z przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych, umocowanych przez Zarządy tych organizacji oraz przedstawiciela pracodawcy umocowanego przez Dyrektora. Zasady funkcjonowania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu"

13) § 16 ust. 7 przyjmuje brzmienie:

„7. Do zadań pracownika, o którym mowa w § 15 w szczególności należy:

- 1) przygotowywanie założeń finansowych do rocznego planu dochodów i wydatków oraz jego opracowanie,
- 2) przyjmowanie wniosków o świadczenia socjalne oraz dokonywanie ich formalno-prawnej oceny,

- 3) weryfikowanie zgodności oświadczeń o dochodach z przedłożonymi do wglądu dokumentami (zeznanie roczne PIT, orzeczenia o separacji i rozdzielności majątkowej),
- 4) ustalanie w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji Socjalnej terminów i miejsc posiedzeń oraz powiadamianie o tym jej członków,
- 5) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do realizacji przyznanych świadczeń, w tym umów o pożyczki mieszkaniowe,
- 6) prowadzenie oraz przechowywanie dokumentacji dotyczącej przyznawania świadczeń, a także protokołów posiedzeń Komisji Socjalnej.

§ 2. Załączniki nr 1 – 6 otrzymują brzmienie określone w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 1 stycznia 2013 r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Bydgoszczy

Renata Dębska
Renata Dębska

Sprawozdono pod względem
formalno-prawnym

Bydgoszcz, dnia 01.03.2013

Sylvia Szarata

Sylvia Szarata
Radca Prawny
Bd - 989